ЮРИДИЧЕСКИЙ СЕРВИС
ГАНЁВА А.А.

ПАМЯТКА

Как правильно *подать документ* в суд и госорган

Подпись, доверенность, почта, канцелярия и подача онлайн — понятно и по шагам

- Что делает текст документом
- Кто вправе подписать
- Почтой, лично или онлайн
- Что делать, если не приняли

ПРАКТИКА С 2011 ГОДА ◆ ОНЛАЙН ПО ВСЕЙ РОССИИ

5,0 ★★★★★ · 260 ОЦЕНОК В 2ГИС

01 Что такое *документ*

Документ — не любой текст на бумаге, а **требование**, которое заявляет тот, **кто вправе**, тому, **кто обязан** его рассмотреть. Нет хотя бы одного звена — нет и обязанности реагировать.

Требование
просьба, заявление, жалоба

+

Полномочное лицо
вы сами или ваш представитель

+

Адресат
суд, орган, должностное лицо

=

Документ
его обязаны рассмотреть

Четыре обязательных элемента

01 Кому

Конкретный суд, орган или должностное лицо, к чьей компетенции относится вопрос. Отправили «не туда» — вернут или перешлют, а время уйдёт.

02 От кого

ФИО или название организации, адрес для ответа, телефон или email. Анонимное обращение не обязывает отвечать.

03 Что требуется

Чёткая просьба: «прошу признать…», «прошу отменить…». Пересказ ситуации без просьбы — письмо, а не требование.

04 Подпись и дата

Подтверждают, что требование исходит именно от вас. Без подписи это просто текст на бумаге.

Ещё указывают основания и список приложений. Форма иска — ст. 131 ГПК РФ · ст. 125 АПК РФ

02 Без подписи — *просто текст*

> *Подпись связывает требование с конкретным человеком. Это он его заявляет — и он за него отвечает.*

Что будет с документом без подписи

Суд общей юрисдикции

Вернёт иск. Если выяснится уже после принятия — оставит без рассмотрения.

ст. 135 ГПК РФ · ст. 222 ГПК РФ

Арбитражный суд

То же самое: возврат заявления или оставление без рассмотрения.

ст. 129 АПК РФ · ст. 148 АПК РФ

Госорган

Письменное обращение должно быть подписано. Без ФИО и адреса для ответа его оставят без ответа.

ст. 7, 11 Закона № 59-ФЗ

Как подписывать правильно

Синей ручкой

Сразу видно, что это оригинал, а не копия

ФИО и дата

Расшифровка рядом с подписью и дата подписания

Каждый лист

Последний — обязательно, остальные — желательно

Не подпись

Факсимиле, картинка подписи и подпись «за» другого

03 Кто вправе *подписать*

◆ ГЛАВНОЕ ПРАВИЛО

Доверенность нужна тому, кто подписал документ за другого, — а не тому, кто его принёс.

Кто подписывает и чем это подтверждает

Вы сами	Ничем — достаточно вашей подписи. При личной подаче — паспорт
Представитель гражданина	Доверенность, где прямо указано право подписать иск или жалобу ст. 53–54 ГПК РФ · ст. 61–62 АПК РФ
Адвокат	Ордер — чтобы участвовать в деле. Подписать иск или жалобу — только по доверенности
Родитель, опекун	Свидетельство о рождении ребёнка, акт об опеке
Руководитель организации	Без доверенности — полномочия видны из ЕГРЮЛ
Сотрудник организации	Доверенность от организации — бумажная или машиночитаемая (МЧД)

Копия — в приложения

Оригинал доверенности остаётся у представителя: его показывают в заседании или по запросу суда.

Апелляционная жалоба

Подписал представитель — к жалобе обязательно прикладывают доверенность. ч. 4 ст. 322 ГПК РФ

04 Три способа *подать документ*

Почтой

Из любого отделения, без очередей в суде

Лично

В канцелярию — с отметкой о приёме

Онлайн

Госуслуги, ГАС «Правосудие», «Мой арбитр»

Почтой

Отправить может **кто угодно** — важна подпись на документе, а не имя на конверте. Если подписал представитель, вложите копию доверенности.

Обычно — заказное письмо

Суды, как правило, принимают его как подтверждение подачи. Сохраните кассовый чек и трек-номер.

Опись и уведомление

Доказывают, что именно лежало в конверте и когда его получили. Стоит доплатить, если ситуация спорная.

24:00

ПОСЛЕДНЕГО ДНЯ СРОКА

Документ, сданный на почту до полуночи последнего дня, подан вовремя. Срок считают по штемпелю, а не по дню, когда письмо дошло до суда.

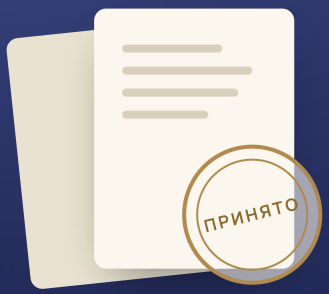
ч. 3 ст. 108 ГПК РФ · ч. 6 ст. 114 АПК РФ

05 Лично *в канцелярию*

Канцелярия **принимает и регистрирует** документ. Проверять, есть ли у подписанта полномочия, — дело судьи, а не сотрудника у окна.

Что взять с собой

Несёте сами, подписали сами	Документ и паспорт — больше ничего не нужно.
Несёте сами, подписал ваш юрист	Документ, копия доверенности в приложениях и паспорт. **Оригинал доверенности не нужен:** заявитель — вы, ваш приход это подтверждает. При желании распишитесь на документе сами.
Несёт курьер или родственник	Доверенность на сдачу не нужна: он ничего не подписывает, а только доставляет. Паспорт — для пропуска в здание.



Два экземпляра

Один остаётся в канцелярии. На втором вам ставят отметку о приёме: дату, входящий номер и подпись сотрудника.

Это ваше доказательство, что документ подан.

Подаёте в последний день срока?

Приходите заранее: часы приёма канцелярии обычно короче рабочего дня суда. Уточните их на сайте суда.

06 Если документы *не приняли*

Отказ, который **не зафиксирован**, потом не обжаловать — ни жалобой руководству, ни в суде. Поэтому сначала фиксируем, потом спорим.

1

Отметка на вашем экземпляре

«Отказано в принятии» — с датой, ФИО, должностью и подписью сотрудника. Можно попросить отказ письменно или пригласить руководителя канцелярии.

2

Отказались расписаться — снимите видео

По записи должно быть понятно:

Где	Когда	Кто	Что	Почему
вывеска, табличка	дата и время	сотрудник, бейдж	какой документ	отказ и причина

3

Позвоните юристу прямо с места

Часто вопрос решается сразу. Если нет — отправьте документ почтой в тот же день, чтобы не потерять срок.

◆ СЛУЧАЙ ИЗ ПРАКТИКИ

Клиентка пришла подать свою жалобу — канцелярия отказала из-за копии доверенности

Жалобу подписал её юрист, оригинала доверенности с собой не было. Отказ был незаконным: заявитель — сама клиентка, жалоба подана в её интересах, а её приход с паспортом подтверждал полномочия подписанта. Даже если копия суду не подошла бы, он оставил бы жалобу без движения и дал срок исправить, — но не отказал бы у окна. ст. 323 ГПК РФ

07 Подача *через интернет*

В большинстве случаев хватает **подтверждённой учётной записи Госуслуг** — это простая электронная подпись. Квалифицированная (УКЭП) нужна только в отдельных случаях.

Скан документа

Бумажный документ **с вашей подписью от руки**, переведённый в PDF. Скан без видимой подписи суд отклонит.

Электронный документ

Создан сразу в электронном виде. Через Госуслуги или систему суда — простой подписи достаточно. ч. 1.1 ст. 3 ГПК РФ

Куда подавать

Суды общей юрисдикции и мировые судьи	Госуслуги («Подача документов в суд») или ГАС «Правосудие»
Арбитражные суды	«Мой арбитр», вход через Госуслуги
Госорганы	Форма на сайте органа или Госуслуги. Подпись не нужна, но ФИО и адрес для ответа обязательны

Когда без УКЭП не обойтись

1. Заявление об обеспечении иска онлайн — в том числе ходатайство внутри иска (ст. 139 ГПК, ст. 92 АПК)
2. Подача через собственную систему документооборота организации, а не через Госуслуги или суд
3. Документы по уголовным делам через Госуслуги
4. Организация: сертификат — на руководителя или сотрудника с МЧД

Подписал представитель — приложите скан доверенности. Если скан заверяется УКЭП, она должна принадлежать тому, кто подписал бумажный оригинал.

08 Шпаргалка: *что взять с собой*

СПОСОБ	ПОДПИСАЛИ САМИ	ПОДПИСАЛ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ
Лично, несёте сами	Документ + паспорт	Документ + копия доверенности + паспорт
Лично, несёт представитель	—	Документ + копия доверенности; оригинал и паспорт при себе
Лично, несёт курьер	Документ; паспорт курьера — для пропуска	Документ + копия доверенности
Почтой	Документ, заказное письмо	То же + копия доверенности
Суд онлайн	Скан с подписью, вход через Госуслуги	То же + скан доверенности
Госорган онлайн	ФИО и адрес для ответа	То же + скан доверенности

Частые ошибки

- Не подписали или подписали «за» другого без доверенности
- Отсканировали документ до того, как подписали
- Не взяли второй экземпляр для отметки о приёме
- Не зафиксировали отказ канцелярии — ни отметкой, ни на видео
- Подали ходатайство об обеспечении иска онлайн без УКЭП
- Спорили у окна, а не позвонили юристу и не отправили почтой

ЮРИДИЧЕСКИЙ СЕРВИС
ГАНЁВА А.А.

Сохраните памятку *и поделитесь ею*

Перешлите её тем, кому скоро подавать документы, — это сбережёт им время и нервы

Сохраните

Пригодится, когда понадобится подать документ

Поделитесь

С друзьями и близкими, которым это нужно

Подпишитесь

«Правовая грамотность»: разборы дел, памятки, чек-листы

Остались вопросы или не хотите разбираться сами?
Напишите нам — поможем.

ganevlaw.ru
t.me/urservis

ПРАКТИКА С 2011 ГОДА ◆ ОНЛАЙН ПО ВСЕЙ РОССИИ

Памятка носит справочный характер и не заменяет консультацию по вашей ситуации.